住友総合グランド

SUMITOMO SOGO GROUND

予約システム説明書（利用者用）

予約画面の入り方

住友総合グランド HP から予約画面に入るためのボタンが各ページに用意しております。



住友総合グランド HP の各箇所に予約ページへのボタンを設置しております。ボタンをクリックして予約ページへアクセスしてください。

1 各ページ**上部**共有部分のボタン

ご利用予約 / 空き状況

2 トップページのみ表示のボタン

ご利用予約 / 空き状況

3 各ページ**下部**共有部分のボタン

ご利用予約 / 空き状況

ご利用予約・空き予約

予約したい月、日時、施設、時間帯を選択するページです。



1. 予約の変更やキャンセルをする場合はこのボタンを押してください。
※P３へ移動するのでログインしてください。

2. 月の偏移：３ヶ月後までの予約が可能です。

3. 表示中の月カレンダーです。
予約したい日を選択してください。

- 休場日
- 予約不可
- 選択中

4. ３で予約日を選択後、予約施設と時間帯を選択してください。時間帯は６の表のマス目をクリックすることでも選択可能です。

5. 予約日、施設、時間帯を選択した後、「次へ」ボタンを押してＰ４へ移動します。
※ログインがまだの場合はＰ３に移動するので、ログイン ID とパスワードを入力後、P４へ移動します。

6. 予約時間帯は表のマス目からでも選択可能です。

- 予約済み
- 仮予約
- 選択不可
- 選択中

予約済み
予約されているため新たに予約はできません。

仮予約
予約が完了されていない状態で、承認者の認証が必要です。仮予約の状態で新たに予約はできません。

選択不可
選択はできません。

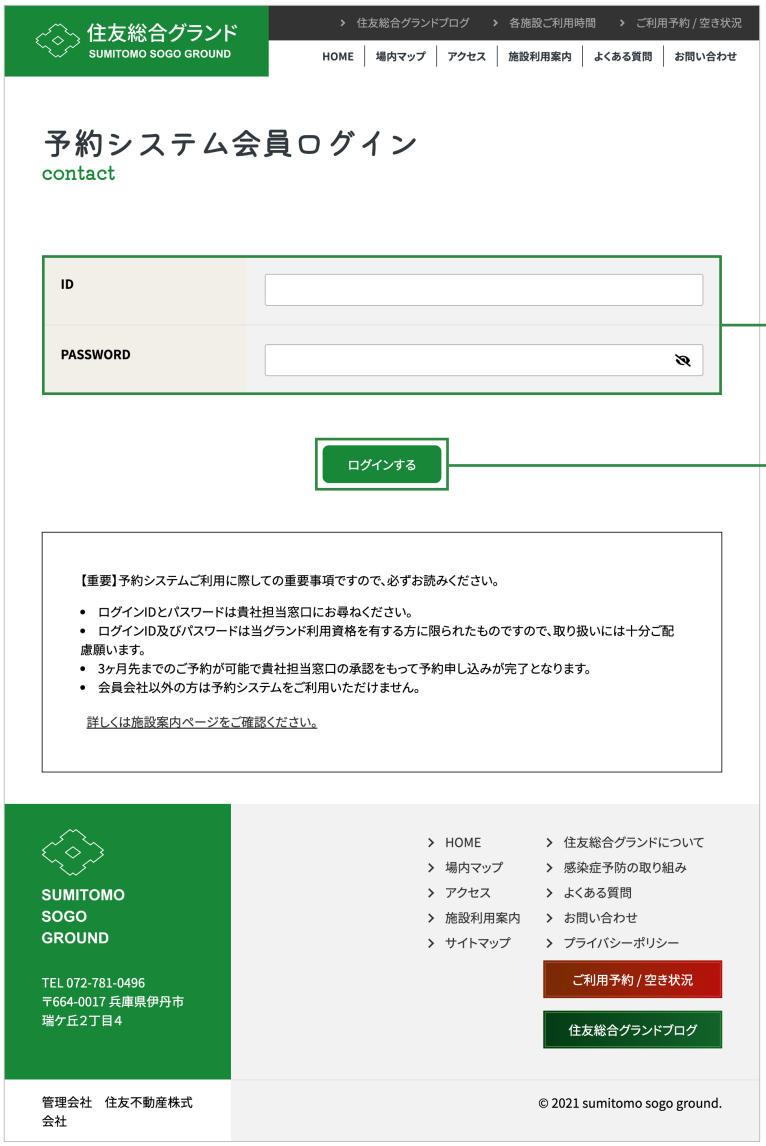
選択中
現在選択中のマス目です。

予約時の注意

※通常予約はご利用日の**前日朝９時まで**が対象です。前日の朝９時以降の予約はフリー利用扱いになります。ご注意ください。

ログイン

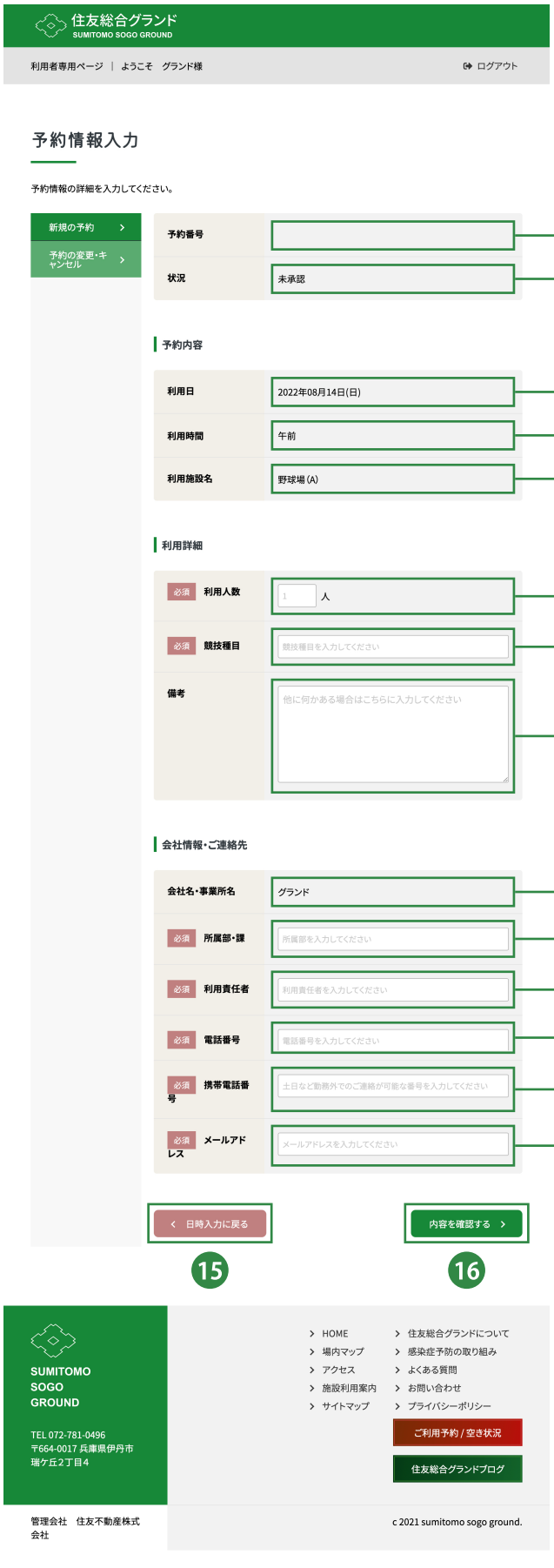
予約ログインページです。各施設のご利用はログインする必要があります。



1. ID：企業番号
   PASSWORD：利用者パスワード
2. 上記 ID とパスワードを入力後、P3（新規の予約ページ）へ移動

新規の予約

新規予約の詳細を記入するページです。



1. 予約番号は新規予約の時点では発行されていません。予約後に発行されますので、確認メールまたは予約後に詳細ページ（P６）で確認ができます。
2. 予約状況を表示しています。

   承認：予約が承認（予約済み）の状態

   未承認：予約が未承認（仮予約）の状態

   否認：予約が拒否された状態

   キャンセル：予約がキャンセルされた状態
3. 選択した施設の利用日です。
4. 選択した時間帯です。
5. 選択した施設名です。
6. 利用したい人数を記入してください。
7. 施設で何のスポーツをするのか企業種目を記入してください。
8. 予約について備考があればご利用ください。
9. 予約される企業や団体名を表示しています。
10. 予約者の所属部・課を記入してください。
11. 施設を利用される責任者のお名前を記入してください。
12. 会社の電話番号を記入してください。
13. 土日や勤務地以外で連絡が可能な電話番号を記入してください。（個人所有の携帯番号など）
14. 予約完了メールやお知らせを受信できるメールアドレスを記入してください。
    ※当日必要な予約番号もメールに送信されます。
15. 予約の日時、施設を変更される場合は前のページに戻り内容を変更してください。
16. 上記の内容で間違い場合は内容を確認するため次のページにお進みください。

新規の予約 - 内容確認

記入した内容を確認するページです。



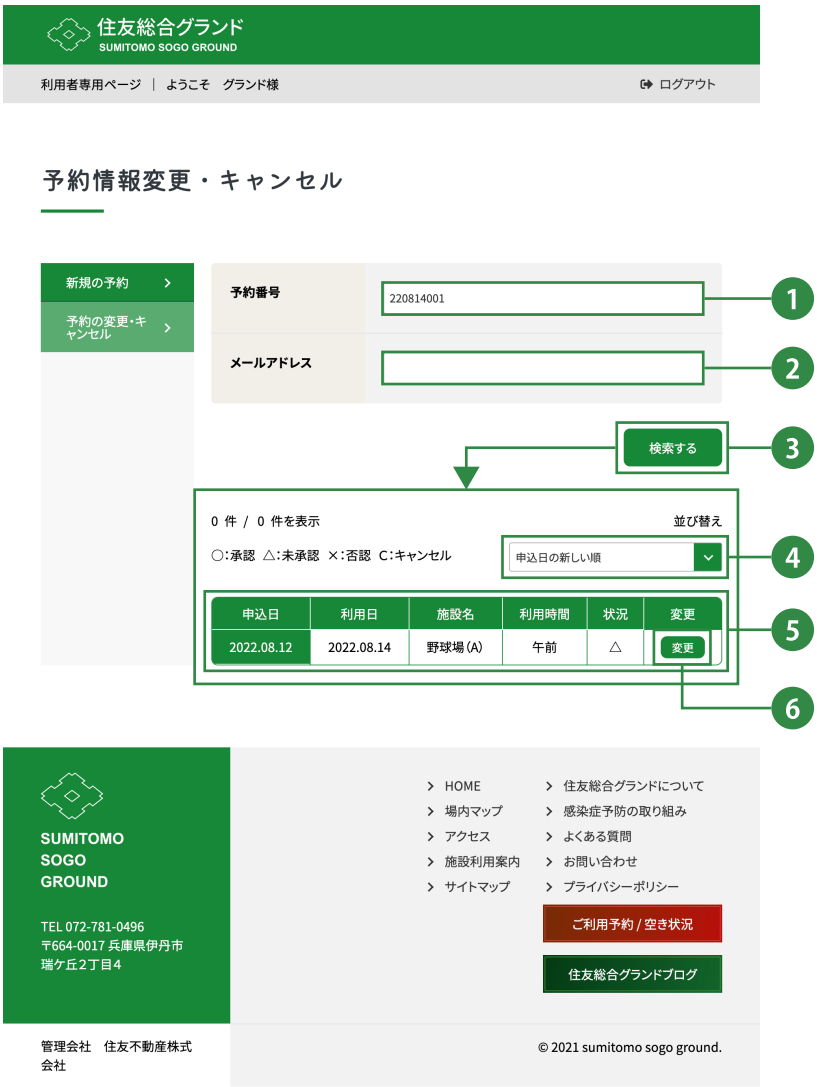
1. P4で記入した内容が表示されます。
2. 内容を修正する場合は前のページに戻り編集してください。
3. 上記の内容で間違い無い場合は、このボタンを押して予約をしてください。
※現時点では仮予約の状態です。
会社の承認者に予約を承認していただくように要請ください。

   申し込みが完了すると完了ページに移動します。
登録いただいたメールアドレスに確認メールを自動送信しているので、確認してください。
4. 予約の一覧ページ(P6)へ移動します。
5. 必須項目 が入力済みの状態で続けて予約することができます。



予約情報変更・キャンセル一覧

（仮）予約された内容を検索し一覧に表示するページです。



1. P5の申し込みが完了すると予約番号が発行されるので、予約番号で予約を検索することができます。
2. 登録したメールアドレスでも予約を検索することができます。
3. 1または2の検索条件を記入後検索ボタンを押すと矢印の示すエリアに予約一覧が表示されます。
4. 検索結果を並び替えることができます。

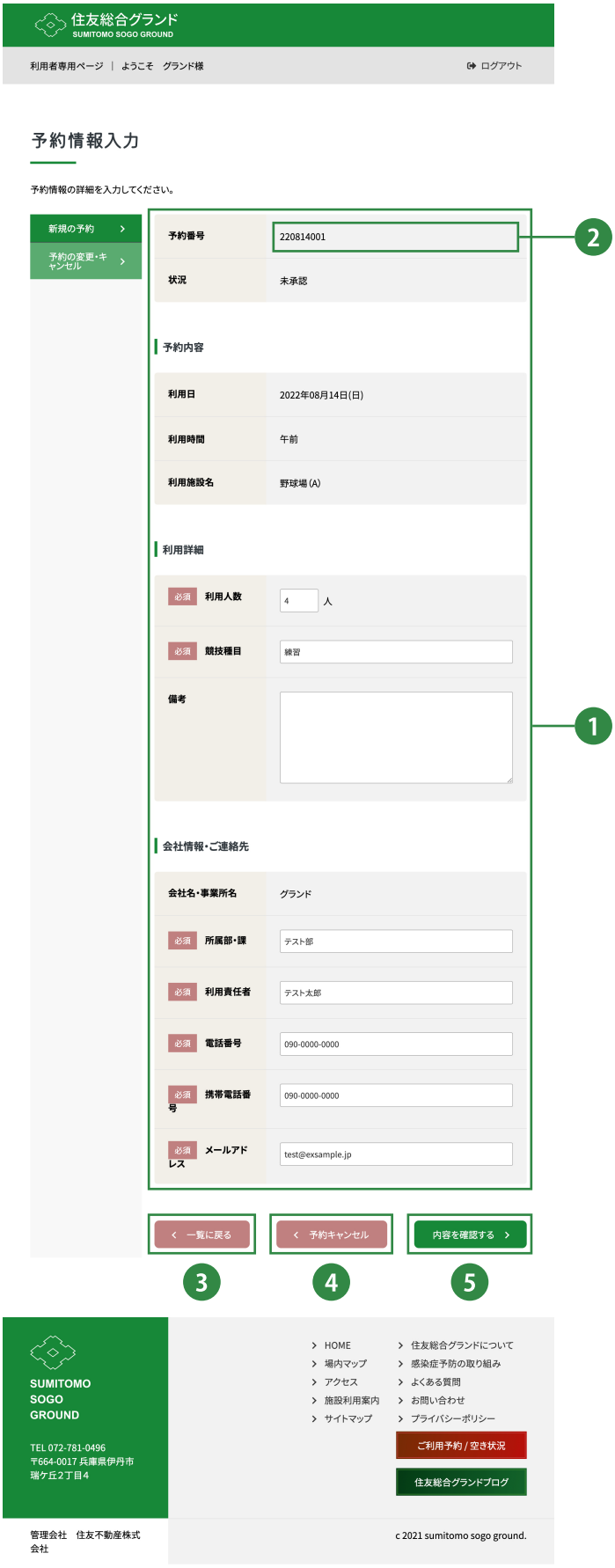
   申込日の新しい順

   状況順

   利用日順
5. 検索結果表示エリアです。
6. 内容を変更される場合は「変更」ボタンを押して詳細ページへ移動してください。

予約情報変更

（仮）予約した内容を変更される場合はこちらのページをご利用ください。



1. （仮）予約された詳細内容です。
※利用日、時間帯、予約施設は変更できません。変更したい場合は予約をキャンセルして新規予約をしてください。認証者の承認は予約ごとに必要になります。

2. 発行された予約番号です。

3. 一覧ページ（P６）へ戻ります。

4. 予約をキャンセルする場合はこのボタンを押してください。

注意
一度キャンセルを実行するとキャンセルを取り消すことができないのでご注意ください。

5. 変更した内容を確認します。（P５）